

Szociális szolgáltatások fejlesztése támogató technológiai eszközök biztosításával a házi gondozás területén projekt (TIOP-3.3.2-12/1-2013-0001)

Ajánlattételi felhívás

Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:

Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja
1022 Budapest, Marczibányi tér 3. Tel: 06-1 212 4595. Email: merek@merek.hu
Képviseli: Kogon Mihály igazgató

Tárgya: Műszaki ellenőri feladatok ellátása

Háttér: A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség 2012. december 10-én kiemelt pályázati felhívást tett közzé a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP) keretében Szociális szolgáltatások fejlesztése támogató technológiai eszközök biztosításával a házi gondozás területén c. kiemelt projektre. A kiemelt projekt olyan országos szolgáltatás (támogató technológiák kölcsönzési rendszere) kialakítását tűzi célul, amelynek kiszolgáló hátterét az ország hat konvergencia-régiójában létrehozandó logisztikai bázisok képezik. A Mozsássérült Emberek Rehabilitációs Központja (MEREK) 2013. július 01-i határidővel a projektet elindította, a szerződés megkötésére szeptember 09-én került sor.

A projekt megvalósításához a projektmenedzsmnt és a szakmai megvalósítók munkáját segítő, a **6 vidéki helyszínen épülő logisztikai központok** építési kivitelezési munkálatait nyomon követő, építőipari kivitelezési folyamatok átfogó ismeretével rendelkező szakembert keresünk műszaki ellenőri feladatok ellátása céljából.

Műszaki ellenőri tevékenység keretében ellátandó feladatok

Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

Az építési műszaki ellenőr a feladatát, az építetű helyszíni képviselőjeként látja el.

Az építetű helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr felel:

- ◆ az építetű megbízottjaként ellátott feladatok szakszerű megvalósításáért;
- ◆ a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervekben foglaltak betartásáért;
- ◆ az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésének az építésfelügyeleti hatósághoz történő, jogszabályban előírt bejelentéséért és az ehhez

szükséges mellékletek meglétéért, az ezzel kapcsolatos változások bejelentéséért, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának folyamatos ellenőrzéséért;

- ◆ az építési munkaterület átadásáért;
- ◆ az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért;
- ◆ az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzésének ellenőrzéséért, megköveteléséért.

Feladata továbbá:

- ◆ az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- ◆ az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- ◆ az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;
- ◆ az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére állásának biztosítása;
- ◆ a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- ◆ a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére;
- ◆ az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba;
- ◆ az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- ◆ egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;

- ◆ a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése;
- ◆ az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- ◆ műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése;
- ◆ műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- ◆ pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése, teljesítésigazolás;
- ◆ annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvart műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése;
- ◆ az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével.

Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (rész munkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok – az építési napló részeként – a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.

A műszaki ellenőr feladata továbbá:

- ◆ Legalább heti helyszíni ellenőrzés minden építési helyszínen, de szükség esetén gyakrabban (eltakarásra kerülő szerkezetek átvétele esetén szükség szerint).
- ◆ Az elektronikus építési naplóbejegyzések napi ellenőrzése minden építési helyszínen, javaslattétel a megrendelőnek a feltárt problémák megoldására.
- ◆ Helyszíni építési kooperáció tartása és a jegyzőkönyv vezetése legalább kétheti rendszerességgel.

Az építési műszaki ellenőr **köteles** az építetőt haladéktalanul értesíteni hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről.

A Feladat ellátásának időtartama: a projekt lezárulta, **2015. június 30-ig**.

Részajánlat megtételére nincs lehetőség, a pályázónak mind a 6 helyszínrre vonatkozólag ajánlatot kell tennie.

Az ingatlan beruházás helyszínei: Miskolc, Mórahalom, Debrecen, Győr, Székesfehérvár, Pécs.

Feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

- ◆ Megfelelő tapasztalatokkal és szaktudással rendelkezik a munka elvégzéséhez.
- ◆ Vállalja, hogy a megbízó számára biztosítja a rendszeres konzultáció lehetőségét a munka elvégzése során, mind telefonon, mind elektronikus formában.
- ◆ A jelentkezőnek ajánlatához csatolnia kell a műszaki ellenőri jogosultság (ME-É) bejegyzését igazoló dokumentumot. Ennek hiányában az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlatok benyújtásának módja: ajánlatot tenni az ajánlati ár (bruttó Ft), valamint a teljesítést végző szakember referencia munkáit is felsoroló szakmai önéletrajzának és a műszaki ellenőri jogosultság (ME-É) bejegyzését igazoló dokumentum megküldésével lehet Kogon Mihály szakmai vezető részére (papír alapon vagy e-mailen: kogon.mihaly@merek.hu; 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.)

Ajánlattételi határidő: 2014. 07. 23. 15:00 óra (A határidő az ajánlat beérkezésére vonatkozik!)

Budapest, 2014. július 14.
Zikkert Antal projektvezető
zikkert.antal@merek.hu